

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2024**

III. INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SETIAP SAAT (UU 14/2008)

No	Nama Informasi / Ringkasan Informasi Publik	Penanggung Jawab Pembuatan / Informasi Penerbit	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia ( <i>Soft copy/Hard copy</i> )	Retensi Arsip	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Persyaratan dan Prosedur Pengusulan Layanan Kepegawaian di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Trenggalek melalui aplikasi Sistem Informasi Daring Layanan Kepegawaian (SIDALAYAK) meliputi :</p> <p><b>BIDANG MUTASI, PENGEMBANGAN KARIR DAN JABATAN FUNGSIONAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fasilitasi Pemrosesan SK Pensiun PNS BUP (Batas Usia Pensiun)</li> <li>2. Fasilitasi Pemrosesan SK Pensiun PNS APS (Atas Permintaan Sendiri)</li> <li>3. Usulan Mutasi Untuk Jabatan Fungsional (Tenaga Kesehatan dan Tenaga Pendidikan)</li> <li>4. Usulan Kenaikan Gaji Berkala (Non Disdikpora/Non Dinkesdaldud KB/Non Dispertapan)</li> <li>5. Usulan Mutasi Untuk Jabatan Pelaksana</li> <li>6. Pengajuan Berkas Pendaftaran Seleksi JPT Pratama</li> <li>7. Usulan Pengangkatan Pertama dalam Jabatan</li> </ol>	Bidang Mutasi, Pengembangan Karir dan Jabatan Fungsional	Trenggalek, Tahun 2024	Softcopy	1 Tahun	<a href="https://sidalayak.trenggalekab.go.id/informasi/bidang/bidang-mutasi-pengembangan-karir-dan-jabatan-fungsional">https://sidalayak.trenggalekab.go.id/informasi/bidang/bidang-mutasi-pengembangan-karir-dan-jabatan-fungsional</a>

	<p>Fungsional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Usulan Kenaikan Jenjang Pejabat Fungsional</li> <li>9. Kenaikan Pangkat Tugas Belajar</li> <li>10. Kenaikan Pangkat Jabatan Administrator/Pengawas</li> <li>11. Kenaikan Pangkat Jabatan Pimpinan Tinggi</li> <li>12. Kenaikan Pangkat Fungsional Golongan III/d ke bawah</li> <li>13. Kenaikan Pangkat Fungsional Golongan IV/a-IV/b</li> <li>14. Kenaikan Pangkat Fungsional Golongan IV/c</li> <li>15. Kenaikan Pangkat Fungsional Golongan IV/d keatas</li> <li>16. Kenaikan Pangkat Jabatan Pelaksana (Reguler)</li> <li>17. Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah</li> </ol> <p><b>BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, INFORMASI DAN KINERJA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usulan Entry/Penyesuaian/Pemindahan Lokasi Absensi PNS di ASIK (Aplikasi Absensi Online)</li> <li>2. Usulan Perbaikan Data Pendidikan Terakhir di SAPK BKN</li> <li>3. Usulan Perbaikan Data Nama PNS Di SAPK BKN / Perbaikan Nama di SK Konversi NIP</li> <li>4. Usulan Peremajaan/Perbaikan Data Pendidikan di SIMPEG Pemkab. Trenggalek</li> <li>5. Usulan Peremajaan/Perbaikan Data Jabatan di SIMPEG Pemkab. Trenggalek /SAPK BKN</li> <li>6. Usulan Peremajaan/Perbaikan Data Pangkat di SIMPEG Pemkab. Trenggalek</li> </ol>	<p>Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi dan Kinerja</p>	<p>Trenggalek, Tahun 2024</p>	<p>Softcopy</p>	<p>1 Tahun</p>	<p><a href="https://sidalayak.trenggalekab.go.id/informasi/bidang/bidang-pengadaan-pemberhentian-informasi-dan-kinerja">https://sidalayak.trenggalekab.go.id/informasi/bidang/bidang-pengadaan-pemberhentian-informasi-dan-kinerja</a></p>
--	---	---	-------------------------------	-----------------	----------------	--

	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Usulan Peremajaan/Perbaikan Data Kedudukan Hukum (Pensiun/Mutasi Keluar Daerah/Meninggal/Diberhentikan) di SIMPEG Pemkab. Trenggalek</li><li>8. Pengajuan Usulan Izin Cuti Besar</li><li>9. Usulan Penghapusan/Pengarsipan PNS dari Data ASIK (Aplikasi Absensi Online) Perangkat Daerah/Unit Kerja</li><li>10. Usulan Peremajaan/Perbaikan Data Induk (BPJS/Taspen/NPWP/Alamat/Telepon/Karpeg) di SIMPEG / SAPK BKN</li><li>11. Pengajuan Usulan Izin Cuti Sakit</li><li>12. Usulan Fasilitasi Penerbitan KARIS (Kartu Istri)</li><li>13. Pengajuan Usulan Izin Cuti Alasan Penting</li><li>14. Usulan Fasilitasi Penerbitan KARPEG (Kartu Pegawai)</li><li>15. Usulan Fasilitasi Penerbitan KARSU (Kartu Suami)</li><li>16. Usulan Pensiun IV/b ke Bawah</li><li>17. Usulan Pensiun IV/b ke Atas</li></ol>					
--	---	--	--	--	--	--